



ALEJANDRIA
CORRESPONDENCIA

Ventajas

- Seguimiento exhaustivo de cadenas de correspondencia.
- Administración simple.
- Vinculación de tareas y correspondencias.
- Excelente capacidad de búsqueda.
- Personalizable a los procesos e imagen corporativa de cada institución.
- Opera desde la Intranet con sólo instalar en un servidor.
- No requiere instalaciones adicionales en los computadores clientes.
- Manejo de imágenes facsimilares de la correspondencia.
- Útil en la gestión de todo tipo de correspondencias (cartas, memos, fax, emails, entre otras).
- El servicio incluye consultoría en gestión de correspondencia y métodos de clasificación.
- Asignación automática y modelos de respuesta.
- No sólo se instala la nueva tecnología, se entrena al personal.
- Estadísticas de alto valor gerencial.

Un salto radical en la gestión de correspondencias de la administración pública venezolana

Hoy día es posible conocer en todo momento el estado de la correspondencia. Asegurarse que toda correspondencia es contestada. Conocer la información que llegó y cómo y cuándo se contestó, qué está pendiente de respuesta y qué se ha contestado y, muy importante, esto puede hacerse desde cualquier lugar en que Ud. se encuentre: en su despacho, su casa o una reunión de punto de cuenta. ¿Cómo? Con **Alejandria Correspondencia**.

El obsoleto registro manual o con sistemas insuficientes basado en hojas de trabajo computarizadas pero limitadas es ineficiente y no permite que se desarrolle la eficacia con la que su institución puede responder. Actualmente, en el estado venezolano se cuenta con **Alejandria Correspondencia**, un sistema digital de registro y seguimiento de correspondencias, diseñado con tecnologías endógenas para atender nuestras necesidades de gestión de correspondencias. Se trata de un sistema automatizado, rápido y seguro: con **Alejandria Correspondencia** se están desarrollando mejoras radicales en la capacidad de atención y de respuesta de la nueva gestión pública venezolana.



Si está interesado en vencer el problema de la correspondencia institucional, conocer más acerca de cómo con Alejandria Correspondencias puede mejorar significativamente la capacidad de respuesta de su institución, conocer casos de éxito de los despachos que están mejorando su eficacia radicalmente con esta

Alejandria Correspondencia es la opción para lograr un cambio fundamental en la capacidad de respuesta institucional

solución o desea más información acerca de las nuevas alternativas de gestión digital de correspondencias, no dude en contactarnos. Escribanos a info@alejandria.biz, o llámenos a cualquiera de nuestros teléfonos de [contacto](#), que con mucho gusto le atenderemos.



www.alejandria.biz/correspondencia
info@alejandria.biz





Especificaciones

Correspondencia recibida

- Registro de la correspondencia que ingresa.
- Manejo del documento digital.
- Vinculación de documentos electrónicos en múltiples formatos.
- Relación con correspondencias enviadas u otras correspondencias recibidas sobre el mismo tema.
- Ingreso de lotes de correspondencias.

Gestión de la respuesta

- Asignación de la correspondencia para su atención.
- Seguimiento del estado de atención a la correspondencia.
- Reenvío de la correspondencia a terceros.
- Manejo de los modelos de correspondencias frecuentes.

Correspondencia enviada

- Registro de las correspondencias enviadas.
- Relación con correspondencias recibidas.
- Familias de correspondencias.
- Registro de lotes de correspondencia enviada.



General

- Manejo integral de todos los tipos de medios por los que circulan las correspondencias.
- Envío de avisos sobre la ocurrencia de eventos en la base de información.
- Interfaz WWW adaptable a los estándares institucionales.

Gestión de información

- Eficiente sistema de búsqueda.
- Gestión eficiente y sencilla de los flujos de trabajo de la correspondencia corporativa.
- Manejo de cadenas de correspondencias.
- Manejo de tareas o solicitudes de servicio.
- Gestión inteligente de directorios.
- Múltiples criterios de clasificación.
- Múltiples criterios de búsqueda.
- Fácil de aprender y de usar.
- Excelentes capacidades de seguimiento.
- Gestión estadística.

Usuarios y seguridad

- Administración completa de usuarios.
- Seguridad de acuerdo a los grupos a los que pertenece el usuario.
- Trazas de auditoría.

Características Técnicas

- Listo para usar en Intranet.
- Múltiples opciones de configuración.
- Capacidad para intercambiar información con otros sistemas.
- Adaptable a múltiples plataformas tecnológicas.



Alejandria es una excelente opción que el mercado corporativo ha estado seleccionando cuando se requiere conocimientos, confiabilidad y excelencia en el manejo digital de la información crítica



www.alejandria.biz/correspondencia

info@alejandria.biz

