



## Ventajas

- Definición de la Arquitectura de Información
- Definición de políticas de organización, digitalización y registro
- Gestión documentada de la producción
- Valoración del expediente
- Aseguramiento de calidad
- Garantía escrita

## Garantía al 100% de la calidad de toda la información crítica

Hoy en día se diseñan procesos de digitalización de gran envergadura, que hace sólo algunos años lucían como irrealizables o demasiado costosos, sin embargo la solución no es sólo digitalizar, ya que la información digitalizada, paradójicamente, puede ser más inaccesible, insegura e impráctica que la documentación original.

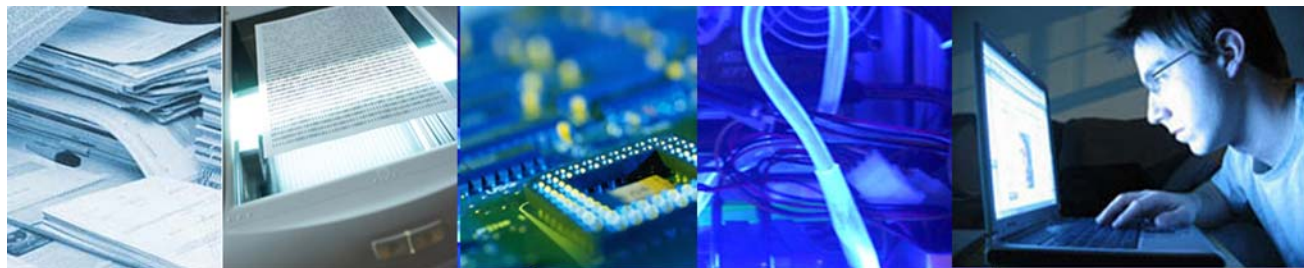
Hacer Sistemas ha desarrollado una metodología denominada **Digitalización con éxito** que ha ganado reconocimientos por dos prácticas fundamentales:

1. La información crítica digitalizada debe ser confiable en un 100 %
2. El éxito en los procesos de digitalización se obtiene cuando se agrega valor en el manejo de la información digitalizada

## Agregación de valor

Muchos procesos de digitalización fallan porque se centran en la creación del nuevo soporte físico digital para el almacenamiento de datos. Se desestima el estudio de los mecanismos de agregación de valor y como la digitalización, por si sola, no agrega valor a la información y por tanto a la organización, los proyectos no son exitosos. HACER Sistemas diseña la **Arquitectura de información** que tendrá la información digitalizada, esto, entre otras cosas, supone el desarrollo de mecanismos versátiles de recuperación en línea de información y nuevos servicios que proporcionan el éxito.

La palabra clave es *Teleinformación*, es decir, hacer que la información pueda recuperarse a distancia, por los que la necesitan, en el momento en que la necesitan y en la forma en que la necesitan.



[www.alejandria.biz/digitalizacion](http://www.alejandria.biz/digitalizacion)  
[info@alejandria.biz](mailto:info@alejandria.biz)

## Especificaciones

- |   |  |
|---|--|
| 1. Definición de la Arquitectura de Información                       | 14. Registro de campos adicionales                           |
| 2. Definición de políticas de organización, digitalización y registro | 15. Creación de las imágenes digitales de la información     |
| 3. Conformación de unidades de digitalización                         | 16. Postprocesamiento de imágenes digitales                  |
| 4. Establecimiento de rutas de documentos                             | 17. Lectura o reconocimiento de campos y caracteres          |
| 5. Instalación de equipos   | 18. Entrega de expedientes                                   |
| 6. Prueba de imágenes   | 19. Gestión estadística                                      |
| 7. Entrenamiento  | 20. Corrección ortográfica                                   |
| 8. Gestión documentada de la Producción                               | 21. Aseguramiento de calidad                                 |
| 9. Traslado de expedientes y registro inicial del lote                | 22. Soporte técnico  |
| 10. Valoración del expediente   | 23. Certificación de calidad de base de la información final |
| 11. Registro del expediente en la base de información                 | 24. Entrega de la base de información final                  |
| 12. Asignación de claves  | 25. Garantía   |
| 13. Asignación de descriptores  |  |



La metodología de **Digitalización con éxito** de Hacer Sistemas se orienta a garantizar el **100 %** de la calidad de toda la información crítica



**Sólo una empresa con el conocimiento, la organización y una visión integral del problema de información y del problema tecnológico puede trabajar acertadamente en las dimensiones de tecnología, procesos y personal para garantizar el 100 % de la calidad de toda la información crítica.**



[www.alejandria.biz/digitalizacion](http://www.alejandria.biz/digitalizacion)

[info@alejandria.biz](mailto:info@alejandria.biz)

